



ПОЛИМЕТАЛЛ

помещение 5, дом 93А, ул. Карла Маркса,
г. Красноярск, РОССИЯ, 660049

тел.: (391) 223 77 13
amikan@polymetal.ru
www.polymetal.ru

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ГОРНО-РУДНАЯ КОМПАНИЯ «АМИКАН»
ООО ГРК «АМИКАН»

ИНН 2466077362
КПП 246601001
ОГРН 1022402645825

Исполняющему директору
ООО ПО «Радиян»

Трубникову С.Н.

664048, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург

Дом 184, офис 342

E-mail: sk@radian-holding.ru

05.11.2025г. № ГА/04-3581

О предоставлении ИД

Уважаемый Сергей Николаевич!

Общество с ограниченной ответственностью горно-рудная компания «Амикан», место нахождения: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93а, помещ. 5, тел.: +7(3912)23-77-13, в лице Управляющего директора Шарабарина Алексея Викторовича, на основании заключенного между нашими сторонами договора строительного подряда № ГА 2(01-1-0494) от 08.08.2024, доводит до Вашего сведения, что в связи с запланированной 01.12.2025 итоговой проверкой и вводом в эксплуатацию объекта «Хвостохранилище обогатительной фабрики Ведуга. 1 этап» повторно уведомляем Вас о необходимости выполнения строительно-монтажных работ согласно графику производства работ. Так же в рамках реализации наших контрактных обязательств и обеспечения надлежащего документооборота, указанного в Приложении № 5 договора строительного подряда:

- п.2.5. «Подрядчик обязуется в течение всего периода выполнения работ по Договору, в соответствии с требованиями Заказчика и действующими нормативными актами РФ, вести Исполнительную документацию и Исполнительно-техническую документацию»;

- п.2.6. «С момента начала выполнения работ до их завершения Подрядчик обязуется обеспечивать ведение общего журнала работ, выданного Заказчиком, в котором ежедневно фиксируется выполненный объем работ и другая необходимая информация, а также специальные журналы, предусмотренные нормативной документацией. Общий журнал работ и специальные журналы представляются Подрядчиком уполномоченным представителям Заказчика, осуществляющим строительный контроль, по первому требованию для проверки»;

требуем Вас обеспечить должное оформление, ведение и сдачу в архив исполнительной документации не позднее контрольных сроков сдачи, согласно графику (Приложение №1).

Особый акцент что вся исполнительная документация подлежит обязательному подписанию авторским надзором. В связи с текущей задолженностью по оформлению ИД происходят трудности по подписанию ИД смежных организаций (выполнивших последующие работы), так как не подписана ИД по ранее выполненным СМР Вашей организацией.

Сложившаяся ситуация ведет к риску срыва прохождения проверки со стороны РТН с получением предписания и выставлением штрафных санкций. Со своей стороны, будем вынуждены превысказать все штрафные санкции Вашей организации.

Приложение: 1. «Контрольные сроки сдачи исполнительной документации на объекте ХХ» - 1 лист.

С уважением,
Управляющий директор

А. В. Шарабарин

Исполнитель:
Куротченко А.
Тел.: +7 (391) 205-31-56, доб. 477

