

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ДАЛЬТРАНСУГОЛЬ»

682860, Российская Федерация, Хабаровский край,  
Ванинский муниципальный район, Мажселенные  
территории Ванинского муниципального района,  
территория Мыс Мучукей-Дуа, строение 6  
тел. 8 (42137) 54-111  
e-mail: DTU@portalliance.ru



ИНН 2709006503 КПП 270901001  
Р/с 40702810400000016190  
Банк ГПБ АО г. Москва  
К/с 3010181020000000823 БИК 044525823

Исх. № 23/549 от «24» 02 2026 г.  
На № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителям организаций  
(по списку)

О выполнении мероприятий по подготовке  
к проведению производственного экологического контроля  
АО «Портовый Альянс»

**Уважаемые Руководители!**

Довожу до Вашего сведения, что в период с 2 по 3 марта 2026 года включительно планируется проведение производственного экологического контроля системы управления охраны окружающей среды АО «Дальтрансуголь» Управлением экологии АО «Портовый Альянс». В рамках производственного контроля будут осуществлены контрольные выезды объектов капитального строительства.

В связи с этим, требую обеспечить разработку и исполнение плана мероприятий по подготовке производственных территорий и объектов, эксплуатируемых Вашими организациями в процессе выполнения работ (оказания услуг), в соответствии с требованиями охраны окружающей среды, правил промышленной и пожарной безопасности, а также принять к исполнению в обязательном порядке, но не ограничиваясь, типовые мероприятия (Приложение 1). Срок – 02.03.2026г.

По итогу производственного контроля АО «Портовый Альянс», будут составлены акты проверок и предписания. На основании отраженных в актах проверок (предписаниях) замечаний по работе Ваших организаций, АО «Дальтрансуголь» оставляет за собой право инициировать претензионную работу (выставление штрафных санкций, в соответствии с условиями договоров Подряда).

Дополнительно, прошу оказать содействие представителям Ваших подрядных/субподрядных организаций при подготовке к проверке.

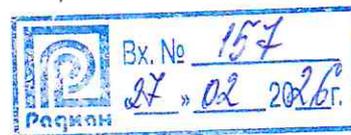
Официальный отчет с информацией о проделанной работе (с приложениями скан копий подтверждающих документов и фотоматериалов), направить в срок до 02.03.2026г., на электронный адрес [DTU40@portalliance.ru](mailto:DTU40@portalliance.ru), в копии указать электронный адрес главного специалиста направления ОТ ППБ и Э АО «Дальтрансуголь» Федотова Сергея Сергеевича: [FedotovSS@portalliance.ru](mailto:FedotovSS@portalliance.ru), начальника отдела экологического контроля АО «Дальтрансуголь» Егорову Ирину Николаевну: [EgorovaIN@portalliance.ru](mailto:EgorovaIN@portalliance.ru)

Приложение: 1. Типовые мероприятия – на 1 листе, в 1 экземпляре.

Руководитель проекта

Исп. Федотов С.С.  
(42137) 54-111 доб. 22173

И. Э. Яковлев



«ИТ» О.В.

Приложение 1 к письму от  
2025г. № 23/549

## ТИПОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| № п/п | Мероприятие   | Ответственный                      | Срок исполнения | Отметка исполнения |
|-------|---|------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1.    | Обеспечить уборку мест проведения работ от мусора, металлолома, не задействованной техники и оборудования, посторонних предметов, проливов ГСМ и нефтесодержащих жидкостей.   | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |
| 2.    | Обеспечить персонал СИЗ соответствующий времени года. Обеспечить применение персоналом СИЗ в полном объеме.   | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |
| 3.    | Запретить проведения работ повышенной опасности при отсутствии на месте проведения работ ответственного из числа ИТР и оформленной разрешительной документации (акт-допуск, наряд-допуск, ППР, ТК и т.д.).  | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |
| 4.    | Провести ревизию и при необходимости обеспечить уборку мест базирования персонала от посторонних предметов (канистры, пластиковые бутылки, ветошь и т.п.).  | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |
| 5.    | Организовать места накопления отходов в соответствии с требованиями природоохранного законодательства и соответствующей маркировкой. Не допускать переполнения мест накопления отходов. В емкостях с ТКО не допустимо нахождение ветоши, СИЗ, отходов кабелей, тары из-под краски и пр., а также ЛКМ, светильников и ртутьсодержащих ламп.  | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |
| 6.    | Обеспечить наличие на объекте копий природоохранной документации (приказы о назначении ответственных при обращении с отходами, о назначении ответственных за охрану окружающей среды; обучение на право обращение с отходами, обучение по экологической безопасности; инструкции по обращению с отходами; договоры на транспортирование, обезвреживание, утилизацию, захоронение отходов; журналы движения отходов; иные необходимые в соответствии с требованиями законодательства документы). | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |
| 7.    | Исключить стоянку и ремонт авто и спецтехники на территории водоохраной зоны.   | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |
| 8.    | Не допускать сбросы сточных вод на рельеф. Исключить септики в водоохраной зоне.  | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |
| 9.    | Организовать хранение материалов и оборудования ГСМ в соответствии с установленными требованиями. ГСМ необходимо хранить в закрытых помещениях в герметичной таре; хранение ГСМ в нестационарных емкостях (канистры) допустимо только на поддонах, исключающих разлив; наличие материала (песок, биодеструктор, ветошь) для локализации разлива; наличие герметичной тары для сбора загрязненного материала (песок, ветошь, биодеструктор).   | Руководитель подрядной организации | 02.03.2026      |                    |