



Руководителю  
ООО ПО «Радиян»  
ИНН 3810310687

6 апреля 2026 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 509 / 2026**

Информирую Вас о предстоящей плановой проверке соответствия организации условиям членства, предусмотренным законодательством РФ и внутренним документам Ассоциации «СФЕРА проектировщиков», согласно утвержденному Графику на 2026 год Ассоциации «СФЕРА проектировщиков» в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ «Контроль саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов», положений, стандартов, внутренних документов Ассоциации.

**Дата начала плановой проверки: 22 апреля 2026 г.**

**Дата окончания плановой проверки: 28 апреля 2026 г.**

Документы, запрашиваемые для проведения проверки, в соответствии с прилагаемым перечнем, должны быть представлены в Ассоциацию **не позднее 17 часов даты начала проверки.**

**Форма проверки: камеральная/ выездная**

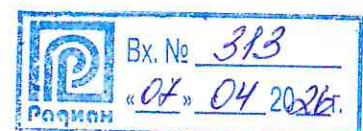
**Предмет проверки:** контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства РФ, требований к членству, правил, стандартов, положений и внутренних документов Ассоциации.

Для прохождения плановой проверки Вам необходимо погасить задолженность по оплате членских взносов (при наличии), оформить договор страхования гражданской ответственности на новый срок (при необходимости), договоры страхования по ОДО (при наличии).

Документы, запрашиваемые для проведения проверки, в соответствии с прилагаемым перечнем, должны быть представлены в бумажном заверенном виде в Ассоциацию не позднее даты начала проверки, а также в цифровом формате на диске.

Перечень документов необходимых для проведения проверки:

1. Заверенные копии Уведомлений о наличии не менее двух специалистов в Национальном реестре специалистов НОПРИЗ.
2. Свидетельство о независимой оценке квалификации (НОК).



3. Оригиналы и заверенные копии трудовых книжек\*, трудовых договоров, дипломов на сотрудников, должностных инструкций, заверенные копии удостоверений о повышении квалификации (не менее 72 часов, срок окончания не менее 6 месяцев на момент проверки), квалификационных аттестатов на соответствие занимаемой должности.

4. Для индивидуальных предпринимателей, а также руководителей юридического лица: оригиналы и заверенные копии трудовых книжек, трудовых договоров, дипломов о высшем профессиональном образовании соответствующего профиля (на основании ГРК РФ ст. 55.5. п.6, ч.1), заверенные копии должностных инструкций, заверенные копии удостоверений о повышении квалификации (не менее 72 часов, срок окончания не менее 6 месяцев на момент проверки), квалификационных аттестатов на соответствие занимаемой должности.

5. Таблица «Сведения о квалификации сотрудников и специалистов» актуальная на текущий год проверки (форма таблицы находится на сайте <http://www.srosfera.ru/index.php/porjadok-vstuplenija>).

6. Сведения о наличии системы контроля качества:

- положение о системе контроля качества;
- приказы о назначении ответственных лиц за контроль качества.

7. Сведения о наличии системы ОТ

- система охраны труда и техники безопасности или СУОТ;
- приказы о назначении ответственных по видам контроля, ТБ и ОТ за

электробезопасность, пожарную безопасность (заверенные копии удостоверений на ответственных лиц), охрану окружающей природной среды.

8. Сведения о наличии специальной оценки условий труда.

9. Приложения к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, заполненные организацией. (Приложение 1,2,3,4,5,6).

10. Согласие на обработку персональных данных.

**В случае если организация осуществляет работы, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, то необходимо также представить:**

11. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации в штате по месту основной работы:

специалистов согласно Постановлению Правительства РФ от 11.05.2017 №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;

12. Оригиналы и заверенные копии трудовых книжек, трудовых договоров, дипломов на сотрудников, должностных инструкций, заверенные копии удостоверений о повышении квалификации (не менее 72 часов, срок окончания не менее 6 месяцев на момент проверки), квалификационных аттестатов на соответствие занимаемой должности.

13. Документы, подтверждающие наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

14. Таблицу «Сведения о наличии имущества». (Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, выполняющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества, является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензированного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений).

(форма на сайте <http://www.srosfera-p.ru/index.php/porjadok-vstuplenija>).

15. Копию договора аренды помещения, необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, сносу объектов капитального строительства, либо дополнительного соглашения о продлении срока аренды (если договор аренды предоставлялся ранее в СРО). Если данное помещение находится в собственности организации, то необходимо представить копию свидетельства о праве собственности.

16. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. Документы, регламентирующие систему контроля качества (положение, приказы, сертификаты, система менеджмента качества – сертификат ИСО).

Информируем о том, что Контрольная комиссия Ассоциации вправе направить запрос в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) с целью подтверждения подлинности предоставленных протоколов.

**В случае если организация имеет допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии, то необходимо также представить:**

17. Документы, подтверждающие наличие у члена саморегулируемой организации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

**В случае если организация заключает договора конкурентным способом необходимо предоставить для проверки договорных обязательств следующие документы:**

18. Копии договоров подряда заключенных конкурентным способом, с указанием фактического совокупного размера обязательств на период проведения проверки.

В соответствии с частью 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ необходимо в срок до «01» марта текущего года, следующего за отчетным, уведомить Ассоциацию «СФЕРА проектировщиков» о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда, заключенным конкурентным способом в течение отчетного года. Уведомление должно быть направлено в срок до 01 марта текущего года, следующего за отчетным с приложением документов, подтверждающим такой фактический совокупный размер обязательств на фирменном бланке организации. (Приложение 6).

Оригиналы трудовых книжек, дипломов, удостоверений о повышении квалификации, протоколов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору представляются закрепленному за Вашей организацией эксперту Ассоциации, который, в присутствии представителя Вашей организации, сверит их с представленными копиями.

Рассмотрение документов начинается только с момента получения документов в бумажном виде. В электронном виде документы не рассматриваются.

В случае необходимости получения более полной информации, в рамках проверки, Ассоциация оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы. Для подтверждения стажа и основного места работы, может быть затребовано извещение о состоянии лицевого счета ПФР.

Все документы должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены на начало проверки.

*\* В случае перехода работника на электронную версию ведения трудовой книжки предоставляется выписка из электронной цифровой книжки (допускается только для подтверждения стажа с 01.01.2020 года). Выписку о стаже можно самостоятельно получить на сайте Госуслуг, если специалист не зарегистрирован на сайте Госуслуг, выписку можно заказать в МФЦ.*

Эксперт Контрольной комиссии



Таланова М.Л.